



CASD ATTENDANCE PROTOCOL

Summary of Key Points

- Attendance must be taken on all in-person days (regular building procedures).
- Attendance must be taken for the *previous day's* virtual (at home) learning. Half day attendance will be accepted if student attended **ALL** morning or **ALL** afternoon sessions.
 - **High School** – Will enter Sapphire attendance for each period attended
 - **Middle School** – Will enter Sapphire attendance for each period attended
 - **Elementary School** – Will enter Sapphire attendance one time
- Attendance is based on three indicators, depending on the type of day for each student:
 - **In-Person Days** – Presence in class
 - **Virtual Days with Videoconference** – Presence at videoconference
 - **Virtual Days with Asynchronous Work (including Wednesday)** – Evidence of logging in to system

Determining Attendance

- Student attendance will be determined based on the following matrix:

For each student, if his/her day is...	Then attendance must be based on...	And the teacher should...	Take attendance by...
In-Person Day	Presence in class	Follow regular procedures	Enter first period attendance into Sapphire. Follow building procedures for submitting attendance for remaining periods.
Virtual with a required “live” videoconference	Presence at live session	Mark student absent if he/she did not attend the live session, <u>regardless</u> of completion of other work.	Wait until the following school day to enter attendance. Open Sapphire to enter the prior day’s attendance
Virtual with only asynchronous work (Wednesday)	Evidence of <u>accessing</u> Odysseyware, Edgenuity or Google Classroom between 12:00 AM of the online day through to the time you are verifying attendance. Example: Monday’s Online Day runs from 12:00 AM Monday through Tuesday morning though Tuesday morning when the teacher checks attendance.	Mark student absent if the student did not <u>access</u> Odysseyware, Edgenuity or Google Classroom.	Wait until the following school day to enter attendance (because student may have worked throughout evening) Open Sapphire to enter the prior day’s attendance

QUESTIONS AND ANSWERS

- 1. When teachers are taking attendance in-person, how should they mark students who are working at home that day (example: how are B students marked on an A day)?** You will take attendance for the in-person group in front of you and submit the attendance. You will leave the virtual students as BLANK (“present”). The following day, you will return to this roster (it will remain open in Sapphire) and *re-submit* after you have a chance to check access to the platform on the previous day. As a result, on any given day, you will open both *today’s* attendance roster and *the prior school day’s* attendance roster.
- 2. What if a student does not attend the live session but does all other work?** On days with a required live session, attendance is expected at the live session. The student is still marked absent. This is in line with attendance procedures in a traditional in-person setting. The front office will handle the reason *why* they were absent.
- 3. What if a student does attend the live session but does no other assigned work that day?** The student is still marked present. Just as in the traditional setting, a student may be “present” in class but demonstrate little engagement.
- 4. What if there is documentation that the student “logged in” but completed no work?** The student is marked present. Remember, attendance is a state-accountability measure. The student’s poor performance will be reflected in his/her grade.
- 5. What if the student did not log into the platform, but submitted work some other way (like via email)?** The student is marked absent. It is expected that the student logs in to the platform every day to check teacher pages.
- 6. Will the virtual day be “open” the following day in Sapphire?** Yes, teachers will be able to access both the previous school day and the current day in order to enter attendance
- 7. If a nurse sends home a student under the 10 day quarantine and that student is unable to log on or do work is that considered excused?** Yes, since the nurse sent the student home under this quarantine it is the same as being sent home based on a doctor’s note. Based on the health of the student, students are expected to log on in the virtual model and attendance will be taken accordingly
- 8. If a student has traveled to a quarantine state, does that student have to remain home 14 days upon return to PA?** Yes. The family should indicate the dates to school personnel. The student will then follow the virtual schedule and attendance.



PROTOCOLO DE ASISTENCIA DE CASD

Resumen de Puntos Claves

- Se debe tomar asistencia en todos los días en-persona (procedimiento regular del edificio).
- Se debe tomar asistencia del *día anterior* para el aprendizaje virtual (en casa). Se aceptará medio día de asistencia si el estudiante asiste la sesión **TODA** la mañana o **TODA** la tarde.
 - **Escuela Secundaria Superior** – Ingresará la asistencia en Sapphire para cada periodo al que asistió
 - **Escuela Intermedia** – Ingresará la asistencia en Sapphire para cada periodo al que asistió
 - **Escuela Primaria** – Ingresará la asistencia en Sapphire una vez
- La asistencia se basa en tres indicadores, dependiendo en el tipo del día para cada estudiante:
 - **Días En-Persona** – Presencia en clase
 - **Días Virtuales con Videoconferencia** – Presencia en videoconferencia
 - **Días Virtuales con Trabajo Asincrónico (incluyendo los miércoles)** – Evidencia de inicio de sesión en el sistema

Determinación de Asistencia

La asistencia del estudiante se determinará en base a la siguiente matriz:

Para cada estudiante, si su día es...	Entonces la asistencia debe ser en base a...	Y el maestro debe..	Tomar asistencia por...
Día En-Persona	Presencia en la clase	Seguir los procedimientos regulares	Ingresar la asistencia del primer periodo en Sapphire. Seguir los procedimientos del edificio para enviar la asistencia para los periodos restantes.
Virtual con videoconferencia en “vivo” necesaria	Presencia en la sesión en vivo	Marcar ausente al estudiante si él/ella no asistió a la sesión en vivo, sin, <u>independientemente</u> de haber hecho otro trabajo.	Esperar hasta el siguiente día de escuela para ingresar la asistencia. Abrir Sapphire para ingresar la asistencia del día anterior.
Virtual con solo trabajo asincrónico (Miércoles)	Evidencia de <u>acceso</u> a Odysseyware, Edgenuity o Google Classroom entre las 12:00 AM del día en línea hasta la hora que usted está verificando la asistencia. Ejemplo: El Día En Línea del Lunes comienza de las 12:00 AM del lunes hasta el martes por la mañana cuando el maestro chequea la asistencia.	Marcar ausente al estudiante si el estudiante no <u>entró</u> a Odysseyware, Edgenuity o Google Classroom.	Esperar hasta el siguiente día de escuela para entrar la asistencia (porque el estudiante puede haber trabajado durante la noche). Abrir Sapphire para ingresar la asistencia del día anterior

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

- 1. Cuando los maestros están tomando la asistencia en-persona, ¿cómo deben marcar a los estudiantes que están trabajando en la casa ese día (ejemplo: cómo se marca a los estudiantes B en un día A)?** Ud. tomará la asistencia para el grupo en-persona frente a usted y enviará la asistencia. Ud. dejará a los estudiantes virtuales en BLANCO (“presente”). Al día siguiente, regresará a esta lista (permanecerá abierta en Sapphire) y volverá a enviarla después que tenga la oportunidad de revisar el acceso a la plataforma el día anterior. Como resultado, en cualquier día, usted abrirá ambas listas, la lista de asistencia de *hoy* y la lista de asistencia del *día escolar anterior*.
- 2. ¿Qué pasa si un estudiante no asiste a las sesiones en vivo pero hace todo el otro trabajo?** En los días con una sesión en vivo necesaria, se espera la asistencia en la sesión en vivo. El estudiante es marcado ausente. Esto es en conformidad con los procedimientos de asistencia en-persona en un entorno tradicional. La oficina principal se encargará de la razón del por qué estuvieron ausentes.
- 3. ¿Qué pasa si el estudiante asiste a la sesión en vivo pero no hace ningún trabajo asignado ese día?** El estudiante es marcado presente. Así como en el entorno tradicional, un estudiante puede estar “presente” en clase pero demuestra poca participación.
- 4. ¿Qué pasa si hay documentación que el estudiante “inició sesión” pero no completó el trabajo?** El estudiante es marcado presente. Recuerde, la asistencia es una medida de responsabilidad estatal. El bajo rendimiento del estudiante se reflejará en su calificación.
- 5. ¿Qué pasa si el estudiante no inicio sesión en la plataforma, pero envió el trabajo de otra manera (como por correo electrónico)?** El estudiante es marcado ausente. Se espera que el estudiante inicie sesión en la plataforma todos los días para revisar las páginas del maestro.
- 6. ¿Estará el día virtual “abierto” al día siguiente en Sapphire?** Sí, los maestros podrán acceder ambos días, el día escolar anterior y el día actual para ingresar la asistencia.
- 7. Si la enfermera envía a casa a un estudiante bajo cuarentena de 10 días y ese estudiante no puede iniciar sesión o hacer el trabajo ¿se le considera excusado?** Sí, como la enfermera envió al estudiante a la casa bajo cuarentena, es lo mismo que ser enviado a casa con una nota del doctor. En base a la salud del estudiante, se espera que los estudiantes inicien sesión en el modelo virtual y se tomará la asistencia como corresponda.
- 8. Si un estudiante ha viajado a un estado en cuarentena, ¿necesita el estudiante permanecer en casa 14 días al regresar a Pennsylvania?** Sí. La familia debe indicar las fechas al personal de la escuela. El estudiante entonces seguirá el horario virtual y la asistencia.